



Compte rendu de l'assemblée annuelle de la CDÉS **15 mai 2024, Hôtel Horizon**

Date : Mercredi 15 mai 2024

Lieu : Hôtel Horizon, Sutton

Heure : 16 h 00

Présences, membres du conseil d'administration (CA) : Jeremy Fontana, Céline Charbonneau, Dominique Miville-Deschênes, Pierre Deslandes, Anne Bellanger, Robert Benoit, Pascal Smith

Absences: Lou-Anne Daoust-Filiatrault, Anne-Catherine Tavenas, Andrée Lusignan

Lors de cette réunion, 31 membres de la Corporation de développement économique de Sutton étaient présents. Merci à tous! Et 5 non-membres.

1. Ouverture de la séance

La séance est ouverte à 16h08 par Jeremy Fontana qui souhaite la bienvenue aux membres présents.

2. Présentation du projet de subvention du FAQDD

- Heidi Vanha présente l'interface avec le CA du CDÉS et avec les parties prenantes du Projet
- Claudia Perez-Levesque présente l'interface financier et la reddition de compte au FAQDD
- Présentation réalisée par Janna Hubacek, coordonnatrice du projet « Sutton, prendre soin de notre destination ensemble ».
- Subvention confirmée de 250 000 \$:
 - 125 000 \$ déjà reçus à la signature de la convention.
 - 75 000 \$ seront versés après la soumission du rapport intérimaire.
 - 50 000 \$ à la remise du rapport final et après audit des coûts.

3. Mot de bienvenue et présentation du CA et des employés

Jeremy Fontana ouvre l'assemblée et souhaite la bienvenue à tous et invite les membres de la CDÉS (commerçants, restaurateurs, etc.) à se présenter. Heidi Vanha se présente, expliquent les différents comités dont elle fait partie. Le conseil d'administration et l'équipe du BAT se présentent.

4. Mot de la Ville de Sutton

Pascal Smith, directeur général de la Ville de Sutton, nous partage le travail réalisé conjointement par la Ville et la CDÉS ainsi que les projets futurs qui seront menés avec le MTQ en charge des travaux sur la rue Principale et la Ville responsable des futurs aménagements sur la rue Western.

5. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Pierre Deslandes propose, avec l'appui de Céline Charbonneau, et il est adopté à l'unanimité, d'approuver l'ordre du jour tel que présenté.

6. Lecture et adoption du procès-verbal de l'AGA du 26 septembre 2023

Les membres ayant préalablement reçu le procès-verbal du 26 septembre 2023, il est proposé par Pierre Deslandes, appuyé par Pascal Smith et adopté à l'unanimité.

7. Réalisations de la dernière année

Heidi Vanha fait la présentation des projets réalisés :

- Déménagement du BAT le 1^{er} avril au 27 Principale Nord ;
- Oriflamme sur le chemin Maple, le projet est enfin accepté et les ont été installées.

Les projets en cours :

- Infolettre
L'infolettre est de retour depuis le début de l'année.
- Expériences été 2024
Sera publié en juin.
- Vêtements promotionnels
Ces articles nous permettront de promouvoir efficacement notre destination tout en renforçant notre visibilité auprès des visiteurs.
- Drapeaux « OUVERT »
Les drapeaux ouverts serviraient à uniformiser le décor de la rue Principale. Le logo SUTTON figurerait sur le drapeau ainsi que la mention OUVERT. Il serait donné gratuitement à tous les commerçants.

- 5 à 7 commerçants

Un cocktail de Noël style 5 à 7 sera organisé pour permettre aux commerçants de se rencontrer et de discuter de l'année écoulée.

- Installation d'un support à Vélo

L'installation d'un support à vélo pour les visiteurs. Le support peut accueillir jusqu'à 6 vélos de tout genre.

- Installation de casiers

Des casiers seront installés au bureau touristique pour permettre aux visiteurs à vélo de laisser les achats pendant leur promenade.

Marché de Noël

Le Marché de Noël 2023 a été un succès en attirant plus de 11 000 visiteurs. La promotion 30 jours, 30 cadeaux sera de retour en novembre 2024, cette promotion avait également pour but d'aider les boutiques.

Heidi Vanha poursuit la présentation en parlant du bilan touristique et des statistiques des sites web Tourisme Sutton et Commerce Sutton.

8. Nouvelles entreprises au Village

Présentation des nouvelles entreprises :

- **Pixel Nano Resto**
- **Sweet Mama Grass**
- **Centre Peak State**
- **Bar Le Bunker Room**
- **L'Échappée Belle – Sutton**

9. Adoption des états financiers 2023 et présentation du budget 2024

Les états financiers 2023 sont présentés par Heidi Vanha. Ils sont proposés par Pierre Deslandes et appuyés par Céline Charbonneau et adoptés à l'unanimité. Le budget 2024 est déposé, il est proposé par Pierre Deslandes, appuyé par Pascal Smith et adopté à l'unanimité.

10. Nomination de l'expert-comptable pour 2024

Annie Racicot, CPA Inc. est proposé par Pierre Deslandes et appuyé par Céline Charbonneau à titre d'expert-comptable qui préparera les états financiers 2023. Annie Racicot accepte le mandat.

11. Élections

Postes en élection (terme de 2 ans) :

Céline Charbonneau se propose comme présidente d'élection, appuyer par Lou-Anne Daoust-Filiatrault et adopter à l'unanimité que Céline Charbonneau soit désignée présidente d'élection. Il est proposé par Céline Charbonneau, appuyé par Pierre Deslandes et adopté à l'unanimité que Heidi Vanha soit désignée secrétaire d'élection, Céline Charbonneau informe l'assemblée du poste en élection, mandat de 2 ans :

Les candidats sont élus par acclamation à l'unanimité.

12. Période de questions

- Une période de 10 minutes est accordée aux questions des membres.

Levée de l'assemblée

L'ordre du jour étant épuisé, le président lève l'assemblée sur proposition de Pierre Deslandes, appuyé par Pascal Smith

Élection du Conseil Exécutif

Président : Céline Charbonneau

Proposé par Lou-Anne Daoust-Filiatrault et appuyé par Anne-Catherine Tavenas

VP : Lou-Anne Daoust-Filiatrault

Proposé par Céline Charbonneau et appuyé par Pierre Deslandes

Trésorier : Pierre Deslandes

Proposé par Lou-Anne Daoust-Filiatrault et appuyé par Céline Charbonneau